



MUNICIPIO DE:
TLALMANALCO

Ejercicio Fiscal: 2021

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE TLALMANALCO		0020		(Clave)		(Denominación)	
PBRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario Dependencia General	01050206 D00	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Secretaria Del Ayuntamiento			

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
114	Control Patrimonial	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	648,315.48

H. Ayuntamiento Constitucional
Tlamanalco
Gobierno que hace Historia
2019 - 2021

SECRETARIA
Tlamanalco
Estado de México

REVISÓ

C. JOSÉ MANUEL BONAVALDE DE LA O
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. Ayuntamiento Constitucional
Tlamanalco
Gobierno que hace Historia
2019 - 2021

TESORERIA
Tlamanalco
Estado de México

No Bo

C. GERARDO JAVIER PARRA MATEOS
TESORERO MUNICIPAL

H. Ayuntamiento Constitucional
Tlamanalco
Gobierno que hace Historia
2019 - 2021

UIPPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN Y PLANEACIÓN
Presupuesto total:
PROC

AGOTADO

C. LISETTE MOLLA GARNICA GRANADOS
TITULAR DE LA UIPPE

648,315.48



MUNICIPIO DE:
TALAMANALCO

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal

2021

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TALAMANALCO	0020	(Clave)	Consolidación De La Administración Pública De Resultados	(Denominación)
---------------	--------------------------	------	---------	--	----------------

PROGRAMA ANUAL: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO Dependencia General	01050206 D00	Secretaría Del Ayuntamiento
--	--	-----------------	-----------------------------

Diagnóstico de Programa Presupuestario elaborado usando análisis FODA:

PORTALEZAS: EXISTE UN BUEN CONTROL DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
OPORTUNIDADES: REGULARIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO.
DEBILIDADES: AUMENTO DE LA BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
AMENAZAS: FALTA DE RECURSOS PARA LA COMPRA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

OBJETIVO 3.- IMPLEMENTAR ACCIONES TENDIENTES A PRESERVAR EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DEL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL PERMANENTE DEL INVENTARIO DE BIENES.
ESTRATEGIA 3.1.- VERIFICAR CONSTANTEMENTE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES PARA SU OPTIMIZACIÓN.
LÍNEAS DE ACCIÓN: 3.1.1.- INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 3.1.2.- SESIONES DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 3.1.3.- ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE BIEN MUEBLE Y TARJETA DE RESGUARDO. 3.1.4.- INSPECCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES Y DATOS DE LA IDENTIFICACIÓN. 3.1.5.- DAR DE ALTA EN EL INVENTARIO FÍSICO LAS COMPRAS REALIZADAS. 3.1.6.- ENVIAR INFORMES MENSUALES A OSFEM DE LOS MOVIMIENTOS DE INVENTARIO.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

OBJETIVO 12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES.
META 12.7 PROMOVER PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN PÚBLICA QUE SEAN SOSTENIBLES, DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y PRIORIDADES NACIONALES.



C. GIOVANNI HERNÁNDEZ CARRERO
TITULAR DE CONTROL PATRIMONIAL MUNICIPAL



C. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ DE LA O
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. LISETTE PAOLA GARRICA GRANADOS
TITULAR DE LA UIPPE



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TLALMANALCO

(Clave)

(Denominación)

Ejercicio Fiscal

2021

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
PBRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	010502060301	Proyecto	D00	Control Del Patrimonio Y Normatividad
		114	Dependencia Auxiliar		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			Dependencia Auxiliar		Control Patrimonial

Contempla las acciones tendientes a preservar el Patrimonio del Ayuntamiento, mediante el registro y actualización.
Descripción del Proyecto:

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad		Variación		
			2020	2021	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SESION	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DEL BIEN MUEBLE Y TARJETA DE RESGUARDO	EXPEDIENTE	49.00	49.00	49.00	0.00	0.00
3	INSPECCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES PARA VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN	INSPECCION	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00
4	DAR DE ALTA EN EL INVENTARIO FISICO LAS COMPRAS REALIZADAS DURANTE CADA MES	ALTA	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00
5	INFORME MENSUAL A OSFEM DE MOVIMIENTO A LOS INVENTARIOS	INFORME	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00



C. GIOVANNI HERNÁNDEZ CARRERO
TITULAR DE CONTROL PATRIMONIAL MUNICIPAL

C. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ DE LA O
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. LISETTE PAOLA GARRICA GRANADOS
TITULAR DE LA UIPPE



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2021

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021

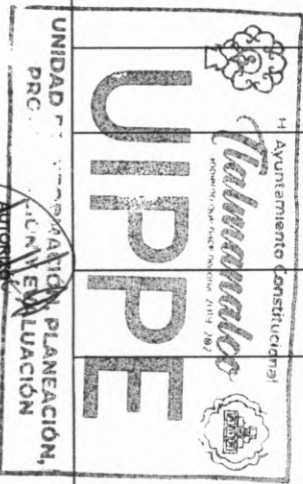
MUNICIPIO DE:
TLALMANALCO

(Clave)

(Denominación)

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE TLALMANALCO	0020	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
PBRM-02a	CALENDARIZACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad	Secretaría Del Ayuntamiento
		Dependencia General	D00	Secretaría Del Ayuntamiento	Control Patrimonial
		Dependencia Auxiliar	114	Control Patrimonial	

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas									
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre			
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%		
1	SESIONES DE COMITÉ DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SESIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DEL BIEN MUEBLE Y TARJETA DE RESGUARDO	EXPEDIENTE	49.00	12.00	24.49	12.00	24.49	12.00	24.49	13.00	26.53		
3	INSPECCIÓN FÍSICA DE LOS BIENES PARA VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN	INSPECCION	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00		
4	DAR DE ALTA EN EL INVENTARIO FÍSICO LAS COMPRAS REALIZADAS DURANTE CADA MES	ALTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00		
5	INFORME MENSUAL A OSFEM DE MOVIMIENTO A LOS INVENTARIOS	INFORME	3.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00		



C. GIOVANNI HERNÁNDEZ CARRERO
TITULAR DE CONTROL PATRIMONIAL MUNICIPAL

C. JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ DE LA O
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. LISETTE PAOLA GARRICA GRANADOS
TITULAR DE LA UIPPE